

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Cologna Scavi S.r.l. adotta la presente Politica per la prevenzione della corruzione quale impegno formale della Direzione e dell'intera organizzazione a operare secondo principi di legalità, integrità, trasparenza, correttezza e responsabilità. Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione si applica alle attività di:

REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI GASDOTTI, ACQUEDOTTI, FOGNATURE, IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, E RELATIVI RIPRISTINI DI PAVIMENTAZIONE STRADALE.

La Società è consapevole che, per la natura delle proprie attività, i rischi di corruzione possono manifestarsi in particolare nei rapporti con Pubbliche Amministrazioni, enti gestori, società partecipate, committenti pubblici e privati, RUP, Direzione Lavori, fornitori, subappaltatori, consulenti, partner di ATI/RTI, consorzi, imprese di rete, organismi di controllo, enti di certificazione e altri soci in affari.

Per tale ragione, Cologna Scavi S.r.l. vieta ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, attiva o passiva, pubblica o privata, anche quando realizzata tramite terzi, intermediari, consulenti, fornitori, subappaltatori, partner commerciali o altri soggetti che operano nell'interesse o per conto della Società.

La Società si impegna a:

1. rispettare tutte le leggi, i regolamenti, i requisiti contrattuali e gli impegni volontari applicabili in materia di prevenzione della corruzione;
2. mantenere e migliorare un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione conforme alla UNI ISO 37001:2025, integrato con il Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001, il Codice Etico, il sistema disciplinare, la procedura whistleblowing e gli altri sistemi di gestione aziendali;
3. promuovere una cultura aziendale fondata su integrità, trasparenza, legalità, responsabilità individuale e rifiuto di ogni comportamento corruttivo o anche solo potenzialmente contrario ai principi della presente Politica;
4. assicurare che amministratori, dipendenti, collaboratori e soggetti che operano per conto della Società conoscano e rispettino i principi anticorruzione applicabili alle proprie mansioni;
5. individuare, valutare e monitorare i rischi di corruzione connessi ai processi aziendali, con particolare attenzione a gare, affidamenti, contratti, subappalti, acquisti, SAL, varianti, riserve, nuovi prezzi, collaudi, pagamenti, omaggi, liberalità, sponsorizzazioni e rapporti con soggetti pubblici e privati;
6. gestire i conflitti di interesse, anche potenziali, richiedendo a dipendenti, amministratori, collaboratori e soci in affari di dichiarare tempestivamente situazioni personali, familiari, economiche o professionali che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali;
7. effettuare controlli proporzionati al rischio sui soci in affari, inclusi fornitori, subappaltatori, consulenti, partner di ATI/RTI, consorzi, imprese di rete, intermediari e altri soggetti terzi, verificandone integrità, affidabilità, requisiti tecnico-professionali e accettazione degli impegni anticorruzione;
8. applicare controlli finanziari e non finanziari idonei a garantire tracciabilità, trasparenza e correttezza delle operazioni, prevenendo pagamenti non giustificati, spese improprie, accordi opachi, favoritismi, retrocessioni o utilità indebite;
9. vietare l'offerta, la promessa, la richiesta o l'accettazione di denaro, regali, ospitalità, favori, incarichi, vantaggi personali o altre utilità quando possano influenzare, o anche solo apparire idonei a influenzare, decisioni aziendali, amministrative, tecniche o contrattuali;
10. garantire canali di segnalazione sicuri, riservati e accessibili per comunicare sospetti, violazioni, anomalie o comportamenti non coerenti con la presente Politica, assicurando la tutela del segnalante e il divieto di

qualsiasi forma di ritorsione;

11. attribuire alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione autorità, indipendenza, competenza e accesso alle informazioni necessarie per presidiare il funzionamento del sistema, riferendo alla Direzione e, ove previsto, all'Organismo di Vigilanza;
12. adottare misure disciplinari e contrattuali proporzionate nei confronti di chi violi la presente Politica, il sistema anticorruzione, il Codice Etico, il Modello 231 o le procedure aziendali applicabili;
13. assicurare attività di formazione, informazione e sensibilizzazione adeguate ai ruoli e ai rischi, con particolare attenzione alle funzioni coinvolte in gare, rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestione commesse, acquisti, subappalti, amministrazione, pagamenti e cantieri;
14. riesaminare periodicamente la presente Politica e il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, al fine di garantirne adeguatezza, efficacia e miglioramento continuo.

La presente Politica è comunicata al personale, resa disponibile ai soggetti interessati e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Ogni destinatario è tenuto a conoscerla, rispettarla e contribuire alla prevenzione di comportamenti corruttivi o non conformi.

La Direzione di Cologna Scavi S.r.l. assicura il proprio pieno impegno affinché il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia effettivamente attuato, mantenuto, monitorato e migliorato nel tempo.

Montecchio Maggiore (VI), 03/11/2025

Firma Direzione _____